

不記名票卡：流程如下。

臺南市學生卡票卡處理申請單

電子郵件: p3508@i-pass.com.tw 傳真電話: 07-7915721
專線: 07-7933000 #508、509 客服專線: 07-7912000

學校名稱: _____ 送件日期: _____年____月____日
承辦人員: _____ 聯絡電話: _____

學號	學生姓名	家長/聯絡人姓名	聯絡電話	原外觀卡號11碼

申請/後送原因 遺失 人為毀損(註3) 外觀正常但無法使用 運費 其他 _____

補發新卡 是 (學生自付製卡費用 學校自付製卡費用 其他 _____)
否 (不重製卡)

退費方式(註4) 郵寄 支票 匯款

※補發者除將轉置補發新卡中，無須填寫退費方式。
※「郵寄支票」:寄至學生(限本人)填寫指定地址，由學生自行至銀行兌換(退費需扣除掛號郵資25元)。
※「匯款」:匯入學生(限本人)填寫指定帳號(退費需扣除手續費10元)。

地址: _____
受款人戶名: _____
銀行名稱: _____ 銀行代號(3碼): _____
分行名稱: _____ 分行代號(3碼): _____
匯款帳號: _____

親自一卡通票證公司領取(高雄市前鎮區中安路1號3樓)

備註: _____

本人同意提供上述之個人資料予一卡通票證公司做為記名掛失服務之用，如登載於本報或雜誌，本公司無法辦理此事。

簽章: _____

備註: 1. 為提供記名一卡通相關服務，一卡通票證股份有限公司(以下簡稱本公司)需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於本公司 官網 www.i-pass.com.tw，若有任何疑義，歡迎洽詢。電話專線 07-791-2900 洽詢。

↓ 學生與家長皆需簽全名

1. 至教導處空白資料表件拿「臺南市學生卡票卡處理申請單」，填寫紅色框內的資料。

98-04-43-04 郵政劃撥儲金存款單

收: _____ 款: _____ 帳: _____ 號: _____

金額 佰 仟 萬 佰 萬 拾 萬 仟 佰 拾 元
(阿拉伯數字)

通訊欄(限與本次存款有關事項)

收款戶名	收 款 人 <input type="checkbox"/> 他人存款 <input type="checkbox"/> 本戶存款
姓 名	姓 名 _____ 主管: _____
地 址	地 址 _____
電 話	電 話 _____ 經辦局收款戳

虛線內備供機器印錄用請勿填寫

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印錄請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據

收款帳號戶名 _____

存款金額 _____

電腦記錄 _____

經辦局收款戳 _____

2. 至郵局拿「郵政劃撥儲金存款單」。填妥收款帳號「42307808」、金額「135」元(120元製卡費+15元郵政劃撥手續費)、收款戶名「一卡通票證股份有限公司」(要寫全名)、寄款人姓名、地址、電話，左邊通訊欄寫「臺南龍崎國中、學號、學生姓名」，不然一卡通公司無法對帳。

3. 將「臺南市學生卡票卡處理申請單」和「劃撥單收據」送至教導處教務組，由學校掛號寄出。製卡完成後，一卡通公司掛號郵寄票卡或處理結果予學校，學校查驗無誤後轉交學生。